ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՊԼԱՆ 2005

(2004Թ.-Ի ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻՑ ՄԻՆՉև 2005Թ.-Ի ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ)

1. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ

ԽՆԴԻՐ 1

ա) ՀԵԻԱ ֆինանսական կայունության ապահովման անհրաժեշտություն, նոր ֆինանսական աղբյուրների հայտնաբերում և ազատ ֆինանսական միջոցների արդյունավետ օգտագործում.

Արտաքին և ներքին նոր ֆինանսական աղբյուրների հայտնաբերում,

Ազատ ֆինանսական միջոցների արդյունավետ օգտագործում:

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄ

Դրամաշնորհային ծրագրեր կազմելու դասընթացի կազմակերպում մարզային գրասենյակների ղեկավարների և կազմակերպության շահագրգիռ անդամների համար.

կազմել դասընթացների անցկացման ժամանակացույց և ծրագիր,

ֆինանսավորող կազմակերպություններին ներկայացնել առնվազն վեց դրամաշնորհային նոր ծրագրերի առաջարկներ:

Ազատ ֆինանսական միջոցների օգտագործումն իրականացնել ՀԵԻԱ վարչության և անդամների հետ խորհրդակցության արդյունքում:

ՍՊԱՍՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔ

ՀԵԻԱ-ի մի շարք անդամներ և պատասխանատուներ տիրապետում են դրամաշնորհային ծրագրեր պատրաստելու հմտություններին:

ՀԵԻԱ ֆինանսական միջոցների հայթայթման աշխատանքներին մասնակից դարձնել կազմակերպության շահագրգիռ անդամներին:

ՀԵԻԱ ֆինանսավորման նոր աղբյուրների հայտնաբերում:

Ազատ ֆինանսական միջոցների արդյունավետ օգտագործում:

ԺԱՄԿԵՏ/ՆԵՐ

Մինչև 31.12.2005թ.-ը

ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ

ՀԵԻԱ-ի նախագահ, գործադիր տնօրեն, ֆինանսների հայթայթման կոորդինատոր և հասարակական կապերի պատասխանատու:

ԽՆԴԻՐ 2

բ) ՀԵԻԱ բիզնես կառույցի զարգացման անհրաժեշտություն

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄ

“Նոր իրավաբանական խումբ” ՍՊԸ-ի գործունեության խթանում՝ նոր գործընկերների ներգրավմամբ:

ՍՊԱՍՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔ

ՀԵԻԱ բիզնես կառույցի վերափոխումների իրականացում, կայուն շահույթի ստացում և բիզնես կառույցի զարգացում:

ԺԱՄԿԵՏ/ՆԵՐ

Մինչև 31.12.2005թ.-ը

ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ

ՀԵԻԱ նախագահ և հասարակական կապերի պատասխանատու:

3. ԾՐԱԳՐԵՐ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ԽՆԴԻՐ 1

ա) Մատուցվող ծրագրերի և ծառայությունների արդյունավետության որոշում:

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄ

Շահառուների հետ հետարդարձ կապն ապահովելու համար անհրաժեշտ մեխանիզմների մշակում.

իրավաբան խորհրդատուի կողմից մատուցված ծառայության որակի գնահատման մասնագիտական չափանիշների մշակում,

իրավաբանական օգնության հաշվառման թերթիկի վերանայում,

հեռախոսազանգերի միջոցով մատուցված խորհրդատվության արդյունքի մասին տեղեկացում՝ խորհրդատվական թերթիկի՝ “ձեռնարկվելիք գործողությունների համառոտ նկարագիրը” բաժնում ներկայացված միջոցառումների վերաբերյալ

ՍՊԱՍՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔ

Աշխատանքի արդյունավետության չափման գործիքի առկայություն:

ԺԱՄԿԵՏ/ՆԵՐ

Մինչև 30.11.2005թ.

ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ

Գնահատման թերթիկի մշակման պատասխանատու՝ Լ.Հարությունյան, աշխատանքային խումբ,

Հաստատման և իրականացման պատասխանատու՝ ՀԵԻԱ նախագահ:

ԽՆԴԻՐ 2

Հ բ) ՀԵԻԱ-ի ծառայությունների առավելագույն համապատասխանեցում շահառու խմբերի կարիքներին

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄ

Շահառու խմբերի կարիքի գնահատում.

Համագործակցություն ԻՈՒԲ-ի և մասնագիտական հանձնաժողովների միջև:

Հիմնական շահառու խմբերի հետ հանդիպումների, սեմինարների, միջոցառումների (ֆոկուս խումբ) և քննարկումների անցկացում:

Հարցումների և վերլուծությունների անցկացում:

Ձեռք բերված արդյունքների վիզուալիացում:

ՍՊԱՍՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔ

Միջոցառումների, ծրագրերի իրականացում, որոնք բխում են շահառուների իրական կարիքներից:ՀԵԻԱ-ի շահառուների կարիքների բավարարում (կատարված վերլուծությունները ներկայացնել քանակական և որակական տվյալներով), վիզուալացված արդյունքների առկայություն, նոր գործընկերների ներգրավում:

ԺԱՄԿԵՏ/ՆԵՐ

Մինչև 31.12.2005թ.

ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ

ՀԵԻԱ-ի նախագահ, ԻՈՒԲ-ի նախագահ, ֆինանսական միջոցների հայթայթման համակարգող, մասնագիտական հանձնաժողովների ղեկավարներ: