

Հաստատված է

«Հայաստանի երիտասարդ իրավաբանների
ասոցիացիա» հասարակական կազմակերպության
վարչության՝

« 26 » նոյեմբերի 2004թ.-ի թիվ 26-1 որոշմամբ:

«Հայաստանի երիտասարդ իրավաբանների
ասոցիացիա» հասարակական կազմակերպության
նախագահ՝ Կ. Զադոյան

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴ ԻՐԱՎԱԲԱՆՆԵՐԻ
ԱՍՈՑԻԱՑԻԱ» ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԵՐԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. «Հայաստանի երիտասարդ իրավաբանների ասոցիացիա» հասարակական կազմակերպության (հետագա տեքստում հիմնադիր) Երևանի մասնաճյուղը (հետագա տեքստում՝ մասնաճյուղ) հիմնադրի առանձնացված ստորաբաժանումն է Հայաստանի Հանրապետության մայրաքաղաք Երևանում:
- 1.2. Մասնաճյուղը գործում է ՀՀ օրենսդրությանը, հիմնադրի և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:
- 1.3. Մասնաճյուղի անվանումն է.
հայերեն՝ «Հայաստանի երիտասարդ իրավաբանների ասոցիացիա»
հասարակական կազմակերպության Երևանի մասնաճյուղ,
անգլերեն՝ Yerevan branch of the non governmental organization “Armenian Young Lawyers Association”
- 1.4. Մասնաճյուղը գործում է Երևան քաղաքում:
- 1.5. Մասնաճյուղի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, քաղաք Երևան, Նալբանդյան 7, բն. 2:

2. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

- 2.1. Մասնաճյուղի նպատակներն են Երևանում իրականացնել հիմնադրի կանոնադրությամբ սահմանված նպատակները և խնդիրները, իրականացնել հիմնադրի նպատակներից և խնդիրներից բխող ծրագրեր և միջոցառումներ, ներկայացնել հիմնադրին Երևանի պետական և ոչ պետական մարմիններում, կազմակերպություններում, տեղական ինքնակառավարման մարմիններում և այլ կազմակերպություններում ու հաստատություններում:

3. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ

- 3.1. Մասնաճյուղը իրավաբանական անձ չէ, գործում է հիմնադրի (գրանցված ՀՀ արդարադատության նախարարության կողմից, նախարարի հրաման թիվ 2031, վկայական թիվ 164) հաստատած կանոնադրության հիման վրա:
- 3.2. Մասնաճյուղը ինքուրույն հարկատու (հարկային գործակալ) չէ, իր գործունեության հաշվետվությունը ներկայացնում է հիմնադրին, որը որպես հարկատու գրանցված է ՀՀ հարկային պետական ծառայությունում (հարկային կոդ 01512352):
- 3.3. Մասնաճյուղը կարող է, հիմնադրի կողմից սահմանված կարգով, իր անվանումով ունենալ կլոր կնիք և պաշտոնաթղթեր: Պաշտոնաթղթերի ձևերը հաստատվում են հիմնադրի կողմից:
- 3.4. Մասնաճյուղը, հիմնադրի կողմից սահմանված կարգով, կարող է ունենալ ընթացիկ հաշիվ, որի միջոցները կարող են ծախսվել հիմնադրի հաստատված նախահաշվով:

4. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

- 4.1. Մասնաճյուղի գործունեության և կառավարման հետ կապված ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունքը պատկանում է հիմնադրին:
- 4.2. Մասնաճյուղի կառավարման մարմինն է ղեկավարը:
- 4.3. Մասնաճյուղի ղեկավարը նշանակվում է հիմնադրի իրավասու մարմնի կողմից և գործում է նրա կողմից տրված լիազորագրի շրջանակներում:

- 4.4. Մասնաճյուղի ղեկավար կարող է նշանակվել հիմնադրի անդամ կամ համակիր անդամ հանդիսացող անձը:
- 4.5. Մասնաճյուղի ղեկավարը հիմնադրի կողմից տրված լիազորությունների շրջանակներում՝
- ա) իրականացնում է մասնաճյուղի ընդհանուր ղեկավարումը և կառավարումը,
 - բ) հիմնադրի կողմից սահմանված կարգով կնքում է պայմանագրեր և տալիս է հրամաններ,
 - գ) ընտրում է մասնաճյուղի աշխատակազմի անդամների թեկնածուներին և ներկայացնում է հիմնադրի նախագահի հաստատմանը, աշխատողներին տալիս է կատարման համար պարտադիր ցուցումներ,
 - դ) հիմնադրի կողմից սահմանված կարգով տիրապետում և օգտագործում է մասնաճյուղին հանձնված գույքը և ֆինանսական միջոցները,
 - ե) ներկայացնում է մասնաճյուղը երևանի պետական և ոչ պետական մարմիններում, կազմակերպություններում և հաստատություններում, ինչպես նաև տեղական ինքնակառավարման մարմիններում,
 - զ) իրականացնում է հիմնադրի նախագահի գրավոր և բանավոր հանձնարարությունները,
 - է) նշանակում է մասնաճյուղի պատասխանատու քարտուղարին, որը գործում է հասարակական կարգով,
 - ը) հիմնադրի նախագահի հանձնարարությամբ հիմնադրում և լուծարում է մասնաճյուղի տարածքային գրասենյակ (ներ), որի (որոնց) կանոնադրությունը (ները) և ղեկավարի (ների) թեկնածությունը (ները) ներկայացնում է հիմնադրի նախագահի հաստատմանը:
 - թ) իրականացնում է այլ աշխատանքներ:
- 4.4. Մասնաճյուղի ղեկավարը սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված առանձին լիազորությունների կատարումը, հիմնադրի համաձայնությամբ, կարող է վերալիազորել այլ անձանց:
- 4.5. Մասնաճյուղի ղեկավարը հաշվետու է հիմնադրին: Մասնաճյուղի ղեկավարը հիմնադրի նախագահին և գործադիր տնօրենին մասնաճյուղի և իր գործունեության վերաբերյալ ներկայացնում է ամենամսյա, եռամսյա, վեցամսյա և տարեկան հաշվետվություններ,
- 4.6. Մասնաճյուղի աշխատանքների տարեկան արդյունքները հաստատվում են հիմնադրի նախագահի կողմից:
- 4.7. Մասնաճյուղի գործունեության վերահսկողությունը իրականացվում է հիմնադրի նախագահի և գործադիր տնօրենի կողմից:

5. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ

- 5.1. Մասնաճյուղի գույքը և միջոցները գոյանում են հիմնադրի կողմից հատկացված հիմնական և շրջանառու միջոցներից, քաղաքացիների և կազմակերպությունների նվիրատվություններից, դրամաշնորհներից և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից:
- 5.2. Մասնաճյուղը գույքի և միջոցների նկատմամբ ունի միայն տիրապետման և օգտագործման իրավունք:
- 5.3. Մասնաճյուղը չունի առանձին հաշվեկշիռ:
- 5.4. Մասնաճյուղի գույքի մեջ մտնում են նյութական և ոչ նյութական օբյեկտները:
- 5.5. Մասնաճյուղը հիմնադրի կողմից սահմանված կարգով կարող է ունենալ ընթացիկ հաշիվ, որի միջոցները ծախսվում են հիմնադրի հաստատած նախահաշվով:
- 5.6. Գույքի նյութական օբյեկտներն են հիմնական և շրջանառու միջոցները, դրամական միջոցները, նպատակային օգտագործման ֆոնդերը և այլն:

- 5.7. Գույքի ոչ նյութական օբյեկտներն են խորհրդանիշը, հեղինակությունը և այլն:
- 5.8. Մասնաճյուղի աշխատակիցների հաստիքացուցակը, դրույքաչափերը և աշխատավարձերի վճարման կարգը հաստատվում է հիմնադրի կողմից:
- 5.9. Մասնաճյուղում աշխատանքային հարաբերությունները կարգավորվում են ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ, ինչպես նաև հիմնադրի կանոնադրությամբ և աշխատակազմի կանոնակարգով:

6. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

- 6.1. Մասնաճյուղի կարող է վերակազմակերպվել ու լուծարվել հիմնադրի կողմից՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 6.2. Լուծարման դեպքում մասնաճյուղի ամբողջ գույքը անցնում է հիմնադրին: