

Հաստատված է

«Հայաստանի երիտասարդ իրավաբանների
ասոցիացիա» հասարակական կազմակերպության
վարչության՝

« 26 » նոյեմբերի 2004թ.-ի թիվ 26-4 որոշմամբ:

«Հայաստանի երիտասարդ իրավաբանների
ասոցիացիա» հասարակական կազմակերպության
նախագահ՝ Կ. Զադոյան

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

(Նոր խմբագրությամբ)

**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴ ԻՐԱՎԱԲԱՆՆԵՐԻ
ԱՍՈՑԻԱՑԻԱ» ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԱՍՆԱԾՅՈՒՂԻ**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. «Հայաստանի երիտասարդ իրավաբանների ասոցիացիա» հասարակական կազմակերպության (հետագա տեքստում հիմնադիր) Լոռու մարզային մասնաճյուղը (հետագա տեքստում՝ մասնաճյուղ) հիմնադրի առանձնացված ստորաբաժանումն է Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզում:
- 1.2. Մասնաճյուղը գործում է ՀՀ օրենսդրությամբ, հիմնադրի և սույն կանոնադրությամբ համապատասխան:
- 1.3. Մասնաճյուղի անվանումն է.
հայերեն՝ «Հայաստանի երիտասարդ իրավաբանների ասոցիացիա»
հասարակական կազմակերպության Լոռու մարզային մասնաճյուղ,
անգլերեն՝ Lori regional branch of the non governmental organization “Armenian Young Lawyers Association”
- 1.4. Մասնաճյուղը գործում է ՀՀ Լոռու մարզի ողջ տարածքում:
- 1.5. Մասնաճյուղի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, քաղաք Վանաձոր, Վարդանանց 82, բն. 1:

2. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

- 2.1. Մասնաճյուղի նպատակներն են Լոռու մարզում իրականացնել հիմնադրի կանոնադրությամբ սահմանված նպատակները և խնդիրները, իրականացնել հիմնադրի նպատակներից և խնդիրներից բխող ծրագրեր և միջոցառումներ, ներկայացնել հիմնադրին Լոռու մարզի պետական և ոչ պետական մարմիններում, կազմակերպություններում, տեղական ինքնակառավարման մարմիններում և այլ կազմակերպություններում ու հաստատություններում:

3. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ

- 3.1. Մասնաճյուղը իրավաբանական անձ չէ, գործում է հիմնադրի (գրանցված ՀՀ արդարադատության նախարարության կողմից, նախարարի հրաման թիվ 2031, վկայական թիվ 164) հաստատած կանոնադրության հիման վրա:
- 3.2. Մասնաճյուղը ինքուրույն հարկատու (հարկային գործակալ) չէ, իր գործունեության հաշվետվությունը ներկայացնում է հիմնադրին, որը որպես հարկատու գրանցված է ՀՀ հարկային պետական ծառայությունում (հարկային կոդ 01512352):
- 3.3. Մասնաճյուղը կարող է, հիմնադրի կողմից սահմանված կարգով, իր անվանումով ունենալ կլոր կնիք և պաշտոնաթղթեր: Պաշտոնաթղթերի ձևերը հաստատվում են հիմնադրի կողմից:
- 3.4. Մասնաճյուղը, հիմնադրի կողմից սահմանված կարգով, կարող է ունենալ ընթացիկ հաշիվ, որի միջոցները կարող են ծախսվել հիմնադրի հաստատված նախահաշիվով:

4. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

- 4.1. Մասնաճյուղի գործունեության և կառավարման հետ կապված ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունքը պատկանում է հիմնադրին:
- 4.2. Մասնաճյուղի կառավարման մարմիններն են ղեկավարը և խորհուրդը:
- 4.3. Մասնաճյուղի ղեկավարը նշանակվում է հիմնադրի իրավասու մարմնի կողմից և գործում է նրա կողմից տրված լիազորագրի շրջանակներում:

- 4.4. Մասնաճյուղի ղեկավար կարող է նշանակվել հիմնադրի անդամ կամ համակիր անդամ հանդիսացող անձը:
- 4.5. Մասնաճյուղի ղեկավարը հիմնադրի կողմից տրված լիազորությունների շրջանակներում՝
- ա) իրականացնում է մասնաճյուղի ընդհանուր ղեկավարումը և կառավարումը,
 - բ) հիմնադրի կողմից սահմանված կարգով կնքում է պայմանագրեր և տալիս է հրամաններ,
 - գ) ընտրում է մասնաճյուղի աշխատակազմի անդամների թեկնածուներին և ներկայացնում է հիմնադրի նախագահի հաստատմանը, աշխատողներին տալիս է կատարման համար պարտադիր ցուցումներ,
 - դ) հիմնադրի կողմից սահմանված կարգով տիրապետում և օգտագործում է մասնաճյուղին հանձնված գույքը և ֆինանսական միջոցները,
 - ե) ներկայացնում է մասնաճյուղը Լոռու մարզի պետական և ոչ պետական մարմիններում, կազմակերպություններում և հաստատություններում, ինչպես նաև տեղական ինքնակառավարման մարմիններում,
 - զ) իրականացնում է հիմնադրի նախագահի գրավոր և բանավոր հանձնարարությունները,
 - է) նշանակում է մասնաճյուղի պատասխանատու քարտուղարին, որը գործում է հասարակական կարգով,
 - ը) հիմնադրի նախագահի հանձնարարությամբ հիմնադրում և լուծարում է մասնաճյուղի տարածաշրջանային գրասենյակ (ներ), որի (որոնց) կանոնադրությունը (ները) և ղեկավարի (ների) թեկնածությունը (ները) ներկայացնում է հիմնադրի նախագահի հաստատմանը:
 - թ) իրականացնում է այլ աշխատանքներ:
- 4.4. Մասնաճյուղի ղեկավարը սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված առանձին լիազորությունների կատարումը, հիմնադրի համաձայնությամբ, կարող է վերալիազորել այլ անձանց:
- 4.5. Մասնաճյուղի ղեկավարը հաշվետու է հիմնադրին: Մասնաճյուղի ղեկավարը հիմնադրի նախագահին և գործադիր տնօրենին մասնաճյուղի և իր գործունեության վերաբերյալ ներկայացնում է ամենամսյա, եռամսյա, վեցամսյա և տարեկան հաշվետվություններ,
- 4.6. Մասնաճյուղի աշխատանքների տարեկան արդյունքները հաստատվում են հիմնադրի նախագահի կողմից:
- 4.7. Մասնաճյուղի գործունեության վերահսկողությունը իրականացվում է հիմնադրի նախագահի և գործադիր տնօրենի կողմից:
- 4.8. Մասնաճյուղի խորհուրդը մասնաճյուղի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմին է, որը բաղկացած է հիմնադրի՝ մասնաճյուղում հաշվառված անդամներից և համակիր անդամներից (հետագա տեքստում՝ անդամներ) :
- 4.9. Մասնաճյուղի խորհուրդը քննարկում է մասնաճյուղի գործունեության, ծրագրերի, անդամության, մասնաճյուղի և մասնաճյուղի գրասենյակ(ներ)-ի կառավարման հետ կապված հարցեր:
- 4.10. Մասնաճյուղի խորհուրդը կարող է որոշումներ կայացնել, եթե մասնակցում են մասնաճյուղի անդամների մեծամասնությունը: Որոշումներն ընդունվում են մասնակիցների ձայների պարզ մեծամասնությամբ և մասնաճյուղի ղեկավարի համար կրում են առաջարկությունների բնույթ:
- 4.11. Մասնաճյուղի ղեկավարը ի պաշտոնե հանդիսանում է խորհրդի ղեկավարը և ղեկավարում է խորհրդի աշխատանքները:
- 4.12. Խորհուրդը իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի ձևով, որոնք հրավիրվում են տարեկան առնվազն մեկ անգամ: Խորհրդի արտահերթ նիստեր կարող են հրավիրվել մասնաճյուղի ղեկավարի որոշմամբ կամ

- խորհրդի անդամների մեծամասնության գրավոր պահանջով՝ խորհրդի ղեկավարի կողմից:
- 4.13. Խորհրդի նիստերի արձանագրումը կատարվում է մասնաճյուղի պատասխանատու քարտուղարի կողմից, իսկ խորհրդի կողմից ընդունած որոշումները ստորագրվում են մասնաճյուղի ղեկավարի և պատասխանատու քարտուղարի կողմից:

5. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ

- 5.1. Մասնաճյուղի գույքը և միջոցները գոյանում են հիմնադրի կողմից հատկացված հիմնական և շրջանառու միջոցներից, քաղաքացիների և կազմակերպությունների նվիրատվություններից, դրամաշնորհներից և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից:
- 5.2. Մասնաճյուղը գույքի և միջոցների նկատմամբ ունի միայն տիրապետման և օգտագործման իրավունք:
- 5.3. Մասնաճյուղը չունի առանձին հաշվեկշիռ:
- 5.4. Մասնաճյուղի գույքի մեջ մտնում են նյութական և ոչ նյութական օբյեկտները:
- 5.5. Մասնաճյուղը հիմնադրի կողմից սահմանված կարգով կարող է ունենալ ընթացիկ հաշիվ, որի միջոցները ծախսվում են հիմնադրի հաստատած նախահաշվով:
- 5.6. Գույքի նյութական օբյեկտներն են հիմնական և շրջանառու միջոցները, դրամական միջոցները, նպատակային օգտագործման ֆոնդերը և այլն:
- 5.7. Գույքի ոչ նյութական օբյեկտներն են խորհրդանիշը, հեղինակությունը և այլն:
- 5.8. Մասնաճյուղի աշխատակիցների հաստիքացուցակը, դրույթաչափերը և աշխատավարձերի վճարման կարգը հաստատվում է հիմնադրի կողմից:
- 5.9. Մասնաճյուղում աշխատանքային հարաբերությունները կարգավորվում են ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ, ինչպես նաև հիմնադրի կանոնադրությամբ և աշխատակազմի կանոնակարգով:

6. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

- 6.1. Մասնաճյուղի կարող է վերակազմակերպվել ու լուծարվել հիմնադրի կողմից՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 6.2. Լուծարման դեպքում մասնաճյուղի ամբողջ գույքը անցնում է հիմնադրին: