

**АССОЦИАЦИЯ МОЛОДЫХ ЮРИСТОВ
АРМЕНИИ**

ПЛАН РАЗВИТИЯ

АПРЕЛЬ 2013

1. ФИНАНСОВАЯ СТАБИЛЬНОСТЬ

Задача 1.1

Недостаточность грантовых проектов как финансовых источников.

Шаг 1.1.1

Организация тренингов на тему составления грантовых проектов для членов правления, руководителей офисов и членов (по желанию) АМЮА.

Ответственн(о/ы)е лиц(о/а)

Член правления АМЮА Роберт Григорян, координатор АМЮА по фандрейзингу Эдуард Манукян, специалисты.

Сроки

До июля 2013 г.

Шаг 1.1.2

Использование потенциала волонтеров (например, волонтеров проекта “В Айк” (“Birthright Armenia”)) в фандрейзинге.

Ответственн(о/ы)е лиц(о/а)

Координатор АМЮА по фандрейзингу Эдуард Манукян, руководители областных офисов и центров АМЮА, волонтеры АМЮА.

Сроки

Периодически в течение 2013 г.

Шаг 1.1.3

Составление и представление новых заявок на гранты.

Ответственн(о/ы)е лиц(о/а)

Координатор АМЮА по фандрейзингу Эдуард Манукян, руководители областных офисов и центров АМЮА, члены и волонтеры АМЮА.

Сроки

Периодически в течение 2013 г.

Шаг 1.1.4

Увеличение показателей сборов членских взносов.

Ответственн(о/ы)е лиц(о/а)

Члены АМЮА.

Сроки

Периодически в течение 2013 г.

2. ПРОЕКТЫ И УСЛУГИ

Задача 2.1

Пассивность популяризации (PR) деятельности АМЮА.

Шаг 2.1.1

Создание фильма про АМЮА.

Ответственн(о/ы)е лиц(о/а)

Президент, журналисты и операторы АМЮА.

Сроки

01.05.-01.10.2013 г.

Шаг 2.1.2

Популяризация осуществленных АМЮА в прошлом проектов и их результатов, их правильное представление.

Ответственн(о/ы)е лиц(о/а)

Руководитель проекта, координаторы областных офисов и центров, Iravaban.net.

Сроки

Периодически в течение 2013 г.

Шаг 2.1.3

Проведение презентации трех веб-сайтов АМЮА: ayla.am, shpak.am, iravaban.net.

Ответственн(о/ы)е лиц(о/а)

Президент АМЮА, PR-менеджер АМЮА.

Сроки

До 01.07.2013 г.

Задача 2.2

Нехватка новых идей, проектов и услуг.

Шаг 2.2.1

Организация тренинга составления грантовых проектов для членов правления, руководителей офисов и членов (по желанию) АМЮА.

Ответственн(о/ы)е лиц(о/а)

Член правления АМЮА Роберт Григорян, координатор АМЮА по фандрейзингу Эдуард Манукян, специалисты.

Сроки

До июля 2013 г.

Шаг 2.2.2

Изучение международного и местного опыта, обмен опытом.

Ответственн(о/ы)е лиц(о/а)

Президент АМЮА Карен Задоян, члены правления АМЮА.

Сроки

Периодически в течение 2013 г.

Шаг 2.2.3

Представление новых проектов, обеспечение разнообразия доноров.

Ответственн(о/ы)е лиц(о/а)

Президент АМЮА Карен Задоян, координатор АМЮА по фандрейзингу Эдуард Манукян, лица, ответственные за областные офисы.

Сроки

Периодически в течение 2013 г.

Шаг 2.2.4

Использование потенциала волонтеров (например, волонтеры проекта “В Айк”) в фандрейзинге, выделение специальной вакансии (координатор ОСЮ).

Ответственн(о/ы)е лиц(о/а)

Координатор АМЮА по фандрейзингу Эдуард Манукян, координатор ОСЮ, руководители областных офисов и центров АМЮА, волонтеры АМЮА.

Сроки

Периодически в течение 2013 г.

Задача 2.3**Отсутствие знаний английского языка.****Шаг 2.3**

Преподавание английского языка.

Ответственн(о/ы)е лиц(о/а)

Руководитель Комитета юридического обучения и информации Карен Кочарян.

Сроки

Периодически в течение 2013 г.

3. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ

Задача 3.1

Повышающие квалификацию тренинги для персонала АМЮА.

Шаг 3.1.1

Преподавание английского языка и компьютерных навыков.

Ответственн(о/ы)е лиц(о/а)

Президент АМЮА Карен Задоян, руководитель Комитета юридического обучения и информации, ответственный за человеческие ресурсы АМЮА Карен Кочарян, специалист по внутреннему мониторингу и оценке.

Сроки

31.12.2013 г.

Шаг 3.1.2

Организация тренинга “Управление временем”.

Ответственн(о/ы)е лиц(о/а)

Президент АМЮА Карен Задоян, руководитель Комитета юридического обучения и информации, ответственный за человеческие ресурсы АМЮА Карен Кочарян.

Сроки

31.12.2013 г.

Шаг 3.1.3

Преподавание навыков общения с бенефициарами.

Ответственн(о/ы)е лиц(о/а)

Президент АМЮА Карен Задоян, руководитель Комитета юридического обучения и информации, ответственный за человеческие ресурсы АМЮА Карен Кочарян, координаторы центров, адвокаты.

Сроки

31.12.2013 г.

Шаг 3.1.4

Занятия по самозащите и правилам безопасности.

Ответственн(о/ы)е лиц(о/а)

Президент АМЮА Карен Задоян, руководитель Комитета юридического обучения и информации, ответственный за человеческие ресурсы АМЮА Карен Кочарян, член правления АМЮА Марат Атовмян, руководитель развлекательного клуба Сона Арутюнян.

Сроки

31.12.2013 г.

Шаг 3.1.5

Регулярные профессиональные занятия.

Ответственн(о/ы)е лиц(о/а)

Президент АМЮА Карен Задоян, руководитель Комитета юридического обучения и информации, ответственный за человеческие ресурсы АМЮА Карен Кочарян, специалист по внутреннему мониторингу и оценке, координаторы центров, адвокаты.

Сроки

31.12.2013 г.

Задача 3.2

Активность текучести кадров персонала АМЮА.

Шаг 3.2.1

Выявление, анализ и предотвращение причин текучести кадров.

Ответственн(о/ы)е лиц(о/а)

Президент АМЮА Карен Задоян, руководитель Комитета юридического обучения и информации, ответственный за человеческие ресурсы АМЮА Карен Кочарян, специалист по внутреннему мониторингу и оценке.

Сроки

31.12.2013 г.

Шаг 3.2.2

Политика пересмотра финансовых средств:

- правильное и равномерное распределение зарплат, сроков, обязанностей рабочих контрактов;
- соответствующие способы улучшения рабочих условий.

Ответственн(о/ы)е лиц(о/а)

Президент АМЮА Карен Задоян, руководитель Комитета юридического обучения и информации, ответственный за человеческие ресурсы АМЮА Карен Кочарян, специалист по внутреннему мониторингу и оценке.

Сроки

31.12.2013 г.

Задача 3.3

Пассивность распространения политики АМЮА среди персонала.

Шаг 3.3.1

Обеспечение открытости для внутренних правил дисциплины и этики.

Ответственн(о/ы)е лиц(о/а)

Президент АМЮА Карен Задоян, руководитель Комитета юридического обучения и информации, ответственный за человеческие ресурсы АМЮА Карен Кочарян.

Сроки

31.12.2013 г.